

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 28 » марта 2019 г.

№ 97/1

**Об утверждении Регламента действий работников Управления
общежитиями при выезде проживающих из общежитий НИЯУ МИФИ**

В целях регламентирования процедуры освобождения жилых помещений проживающими и организации контроля при их выезде со стороны работников Управления общежитиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент действий работников Управления общежитиями при выезде проживающих из общежитий НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Дмитриева Н.М.


И.о. ректора



О.В.Нагорнов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

И.о. начальника управления общежитиями


С.В. Гюнтер

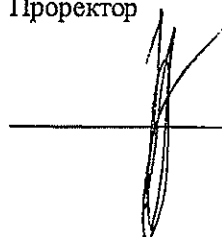
ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента

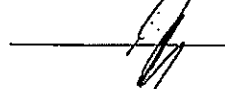

Е.А. Адкина
25.04.19

СОГЛАСОВАНО:

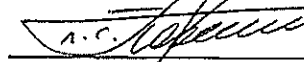
Проректор


Н.М. Дмитриев

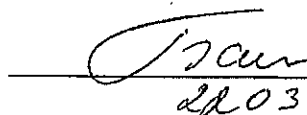
Начальник организационно-правового
департамента


Д.Л. Лозовский
15.04.19

Начальник Планово-финансового управления


Л.С. Королева

Главный бухгалтер управления бухгалтерского
учета


В.Ю. Балашова
22.03.19

Приложение

к приказу НИЯУ МИФИ
от 28.03.2019 № 84/1

РЕГЛАМЕНТ

действий работников Управления общежитиями при выезде проживающих из общежитий НИЯУ МИФИ

1. Настоящий Регламент действий работников Управления общежитиями при выезде проживающих из общежитий НИЯУ МИФИ разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере, Уставом НИЯУ МИФИ, а также иными локальными нормативно-правовыми актами НИЯУ МИФИ, и регламентирует правоотношения между проживающими в общежитии НИЯУ МИФИ на основании договора найма жилого помещения и администрацией Управления общежитиями.

2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе:

- по окончанию срока обучения проживающего в Университете;
- при отчислении проживающего из Университета;
- при прекращении трудового договора в Университете с проживающим, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения действия указанного договора (в летний период не позднее 15 августа) обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии:

- оплатив задолженность (при наличии) по оплате за общежитие (наем) и коммунальные услуги;

- сдав коменданту Управления по акту сдачи-приемки (Приложение) жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещение от личных вещей;

- сдав коменданту ключи от помещения.

В акте сдачи-приемки приведен перечень инвентаря, сдаваемого проживающим при выселении из жилого помещения.

3. В случаях выявления ненадлежащего состояния помещения, инвентаря или иных нарушений, комендант общежития составляет соответствующий акт, подтверждающий выявленное нарушение. Акт передается в соответствующее подразделение Университета, в котором обучается или работает выезжающий из общежития. На основании данного акта выезжающий из общежития должен возместить ущерб.

4. Возмещение материального ущерба, причиненного проживающим жилому помещению или иному имуществу Университета (порча мебели, постельных принадлежностей и иного имущества), осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия, в судебном порядке.

Приложение
к Регламенту действий работников
Управления общежитиями при выезде
проживающих из общежитий НИЯУ
МИФИ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен комендантом корпуса № _____ комплекса
общежитий Управления общежитиями Университета о том, что

_____ ,
Указывается статус проживающего в общежитии (студент, аспирант и т.д.) и ФИО полностью

который заселяется/освобождает (указать нужное) в жилое помещение
№ _____ в этом общежитии по причине

_____ ,
принял/сдал (указать нужное) это помещение в чистом виде, инвентарь в
исправном состоянии, имеет/не имеет задолженности по оплате за проживание
в общежитии.

Перечень инвентаря, передаваемого проживающему при заселении в
жилое помещение или сдаваемого при выселении из жилого помещения:

- кровать с мягким инвентарём;
- стол;
- стул;
- прикроватная тумбочка,
- холодильник,
- иное дополнительное имущество.

Подписи:

Комендант корпуса № _____
общежития

Проживающий

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.