

УТВЕРЖДАЮ

проректор НИЯУ МИФИ



Н.М. Дмитриев

« 11 » 09 2019 г.

ПОРЯДОК переселения студентов и расторжения договора найма

1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

1.1. по соглашению сторон;

1.2. по решению проживающего на основании личного заявления в адрес начальника Управления общежитиями не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

1.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

1.3.1. невнесения проживающим платы за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

1.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и совместно проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (с учетом мнения Органов студенческого самоуправления);

1.3.3. неисполнения Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ, утвержденных приказом ректора от 11.07.2018г. № 192/5;

1.3.4. использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждения;

1.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- с прекращением обучения в Университете;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения указанного договора (в летний период не позднее 20 июля) обязан

освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие и коммунальные услуги (при наличии), сдав коменданту Управления по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещение от личных вещей.

3.1. Если выселяемый студент не выполняет обязанностей по освобождению жилого помещения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также в случае его отсутствия в общежитии в течение трех рабочих дней, Управление общежитиями осуществляет информирование (уведомление) выселяемого студента (по контактными данным, предоставленным студентом в Управление общежитиями, в том числе в договоре найма жилого помещения) о необходимости освободить жилое помещение. При информировании указывается срок освобождения помещения (максимальный срок – 7 календарных дней со дня информирования студента).

3.2. В случае, если выселяемый студент в срок, указанный в уведомлении, не освобождает жилое помещение от своих вещей, а также в случае, если Управлению общежитиями не удалось связаться со студентом способами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, создается комиссия, численностью не менее трех человек, с участием представителей Органов студенческого самоуправления, которая составляет опись имущества выселяемого студента, находящегося в жилом помещении. При необходимости в описи отражается состояние наиболее ценного имущества (повреждения, сколы, трещины и т.п.).

Комиссия складывает имущество выселяемого студента в какую-либо упаковку, обеспечивающую его сохранность, делает опись имущества с указанием номера жилого помещения, ФИО студента и даты упаковывания.

Имущество выселяемого студента переносится в камеру хранения (или иное помещение, обеспечивающее сохранность имущества) Управления общежитиями.

3.3. Выселяемому студенту блокируется пропуск на проход в общежитие.

3.4. Управление общежитиями не несет ответственности за сохранность личных вещей выселяемого студента, оставленных им в жилом помещении после истечения срока (прекращения) действия договора найма и освобождения жилого помещения.

3.5. Выселяемый студент получает свои вещи из камеры хранения по описи при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документов выселяемый студент обязан расписаться в журнале выдаче вещей.

4. В соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 11.07.2018 № 192/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ» переселение студентов может быть произведено работниками Управления общежитиями в одностороннем порядке с целью объединения свободных мест в разных комнатах одного общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты), по институтам/факультетам и по половому

признаку.

4.1. В случае возникновения необходимости переселения, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, Управление общежитиями с участием учебных подразделений институтов/факультетов осуществляет информирование (уведомление) выселяемого студента (по контактными данным, предоставленным студентом в Управление общежитиями, в том числе в договоре найма жилого помещения) о необходимости освободить жилое помещение. При информировании указывается срок освобождения помещения (максимальный срок – 7 календарных дней со дня информирования студента).

4.2. В случае если переселяемый студент в дату переселения не освобождает жилое помещение и не перемещает свои вещи в предоставляемое другое жилое помещение, создается комиссия численностью не менее трех человек с участием представителей Органов студенческого самоуправления, которая составляет опись имущества переселяемого студента, находящегося в жилом помещении. При необходимости в описи отражается состояние наиболее ценного имущества (повреждения, сколы, трещины и т.п.).

Комиссия складывает имущество выселяемого студента в какую-либо упаковку, обеспечивающую его сохранность, делает опись имущества с указанием номера жилого помещения, ФИО студента и даты упаковывания.

Имущество выселяемого студента переносится в камеру хранения (или иное помещение, обеспечивающее сохранность имущества) Управления общежитиями.

4.3. Управление общежитиями несет ответственность за сохранность имущества переселяемого студента, находящегося в камере хранения.

4.4. Переселяемый студент получает свои вещи из камеры хранения по описи при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документов переселяемый студент обязан расписаться в журнале выдаче вещей.