

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИЯУ МИФИ

  
М. Н. Стриханов

« 23 / 12 / 2011 г. » 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Димитровградском инженерно-технологическом институте –  
филиале федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Москва, 2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет) – Димитровградского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт).

1.2. Институт создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2011 г. № 206.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Димитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Димитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ДИТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Dimitrovgrad Engineering and Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: DETI MEPHI.

1.4. Место нахождения: 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294.

1.5. Институт не является юридическим лицом. Положение об институте разработано в соответствии с Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 297.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и

обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и, прежде всего, атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью – будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение квалифицированными специалистами предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Приволжском федеральном округе, в том числе ядерно-инновационного кластера в г. Димитровграде Ульяновской области, а также активное участие в социально-экономическом развитии других отраслей региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

1.11. Руководитель института имеет право по доверенности, выданной ректором НИЯУ МИФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности института.

1.12. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными актами университета и региона.

1.13. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.14. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в уставе университета.

1.16. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а так же счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную отчетность по установленным формам.

## 2. Приём в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевой прием на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета.

### 3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется уставом университета, настоящим Положением и локальными актами университета.

Учебные планы основных образовательных программ рассматриваются ученым советом института, ученым советом университета и утверждаются ректором университета в установленном порядке.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и квалификации, а также выдача академических справок осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации уставом и локальными актами университета.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в частичном или полном объеме, программы дополнительного, послевузовского и дополнительного профессионального образования (стажировки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов) по очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, а также в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. В институте реализуются следующие уровни высшего профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» – бакалавриат;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист» – подготовка специалиста;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» – магистратура.

Программы бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов, реализуемые в институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.6. Институт, в соответствии с лицензией, реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

3.7. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета.

3.8. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.9. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.10. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего (полного) общего образования в системе «школа – вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.12. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.13. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.14. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.15. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.16. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым уставом и локальными актами университета.

3.17. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.18. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом (удостоверение, свидетельство) университета о соответствующем уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

Институт при реализации дополнительных образовательных программ выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, от имени университета удостоверение, свидетельства и дипломы государственного образца при продолжительности учебных занятий от 18 аудиторных часов для государственных гражданских служащих и от 72 учебных часов для остальных категорий слушателей. Если продолжительность учебных занятий по дополнительной образовательной программе составляет менее 18 аудиторных часов для государственных

гражданских служащих, или менее 72 учебных часов для остальных категорий слушателей, или государственная итоговая аттестация выпускников в программе не предусмотрена, то слушателю после успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение, форма которого утверждается приказом ректора университета.

#### 4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее – НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может привлекать работников научных организаций и отраслевых производственных предприятий на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.6. Научная деятельность института ведется в научно-образовательных центрах, научно-исследовательском секторе, в проблемных лабораториях, на кафедрах и иных подразделениях института в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о научной деятельности в университете.



4.7. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте создается отделение научно-технического совета (НТС) университета.

4.8. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.9. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

## 5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относятся:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, действующим законодательством.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.7. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

5.8. Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, заместителей руководителя и руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для сотрудников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется уставом университета.

5.10. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.11. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом университета, приказами и распоряжениями университета, приказами и распоряжениями института, настоящим положением и локальными актами университета.

## 6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

## 7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

соискательство ученой степени кандидата наук или доктора наук;

перевод лиц профессорско-преподавательского состава на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

предоставление научно-педагогическому составу творческих отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.;

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней регламентируются федеральным законодательством, уставом и локальными актами университета.

7.4. Перевод научно-педагогического состава на должности научных сотрудников для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук, предоставление творческих отпусков производится институтом в соответствии с локальными актами университета.

7.5. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета, и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.6. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.7. Соискатели, прикрепленные для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ежегодно аттестуются кафедрами института. Соискатели, прикрепленные для выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ежегодно аттестуются ученым советом института.

7.8. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

## 8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) институтом осуществляется в виде субсидии за счет средств федерального бюджета.

8.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу университета и настоящему Положению.

8.4. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.5. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.6. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.7. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.8. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.9. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.10. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.11. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.12. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую уставу университета.

8.13. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.14. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива – работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.15. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

- оказание материальной помощи;
- оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
- оплата пребывания детей в детских дошкольных учреждениях, оздоровительных лагерях.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в университет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Бухгалтерский баланс института консолидируется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

## 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

## 11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

## 12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 16 листов.

И.о. начальника организационно-правового  
департамента МВД МВД МВД  
МВД МВД МВД

В.Г. Цыганов

